

PROJEKT

Point

Projektstyring i Microsoft 365 GUIDE



70 20 07 60



kontakt@onepoint.dk



Banegårdspladsen 4A, 1.3, 7400 Herning

 OnePoint

Projektlederens

GUIDE

2026

Gør **projektstyring** enkelt og effektivt

– med  **AI** og  **Automatisering**

Nye teknologier ændrer måden, vi styrer projekter på. **AI** og **automatisering** gør det muligt at køre flere projekter parallelt – hurtigere, mere præcist og med færre ressourcer.

Denne guide viser, hvordan danske virksomheder allerede bruger Microsoft 365 til at skabe struktur, overblik og flow – uden ekstra systemer eller manuelle flaskehalse.

Er du klar til at styre mere – med mindre?

Projektlederens **GUIDE 2026**

→ Sådan vinder I fremtiden – med færre ressourcer og flere krav



→ **AI, Automatisering og struktureret data er ikke længere nice-to-have.**



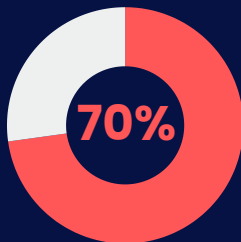
Derfor har projektledelse ændret sig for altid

Flere projekter. Færre hænder. Højere forventninger. Det er virkeligheden for danske virksomheder i dag – uanset om du arbejder i produktion, byggeri, rådgivning eller offentlig sektor.

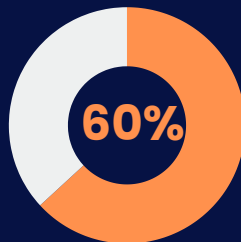
Nye teknologier som Power Platform og AI gør det muligt at håndtere langt mere – uden at øge presset på projektlederen. Men det kræver en ny tilgang: fra spredte systemer til struktureret overblik. Fra manuelle processer til automatisering. Fra lokal viden til fælles flow.



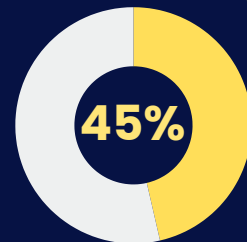
Analyse af +100 projekter i 2024 viser:



– 70% bruger stadig Excel som **projektstyringsværktøj**



– 60% mangler adgang til **projektdata** på farten



– 45% mister **vigtige dokumenter** i mailtråde

Tid til at gentænke jeres **projektværktøjer**

→ Mange virksomheder styrer stadig projekter med Excel, mails og mapper – men det rækker ikke længere, når kravene vokser.”

“Derfor er det tid til at se nærmere på, hvorfor klassisk projektstyring ikke længere er nok.”



Projektmængden stiger. Presset vokser. Men værktøjerne er de samme som for 10 år siden.



Hvorfor **klassisk projektstyring** ikke længere er nok

→ Fordi opgaver, dokumenter og ansvar drukner i fragmenterede systemer

✗ Problemer vi ser igen og igen:

- **Excel-overblik der knækker ved projekt nr. 5**

→ Projekter vokser — men Excel bliver hurtigt uoverskueligt og fejlbehæftet.

- **Mapper navngivet "version_ny_final_endelig_ok(2)"**

→ Når alle gemmer forskelligt, går der tid med at lede — ikke med at løse.

- **Ingen samlet status på projekter**

→ Uden fælles overblik er det svært at se fremdrift, risici og ansvar.

- **Mailtråde og opkald bliver til "beslutninger" — men intet bliver logget**

→ Vigtige beslutninger og bilag går tabt i medarbejdernes indbakker.

- **Ingen automatisering = gentagelser og menneskelige fejl**

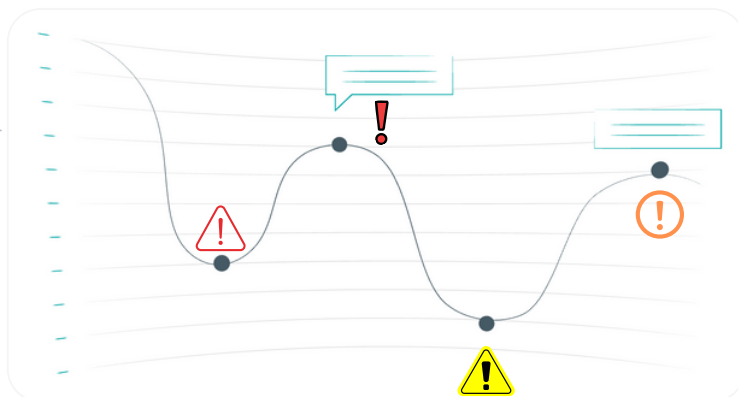
→ Der bruges manuelle minutter på ting, der kunne klares automatisk.

- **Ingen mobil adgang = beslutninger bliver forsinkede og baseret på gæt**

→ Uden adgang på farten træffes valg for sent — eller på forkert grundlag.

Erkend det ærligt:

Hvis du stadig styrer dine projekter med Excel og mapper, er det ikke dig, der har styr på projektet — det er projektet, der styrer dig.



3 tegn på at jeres projektstyring er forældet:

- Du får ofte beskeder som: "Hvor er det dokument?"
- Du har svært ved at se, hvem der laver hvad — og hvornår.
- Du bruger mere tid på at finde ting end at få dem løst



Men det kan ændres.

→ På næste side viser vi, hvordan moderne projektstyring ser ud, når det hele hænger sammen — og arbejder for dig.

Få overblik på ét blik – **projektstatus, opgaver og dokumenter** samlet ét sted

→ Projektstyring i jeres eksisterende Microsoft 365 – ingen nye systemer, ingen forvirring

Med OnePoint får I en løsning, der bliver brugt – ikke bare implementeret. **ProjektPoint** samler alt det vigtigste ét sted, og gør det nemt at følge fremdrift, håndtere dokumenter og styre deadlines – uden at skifte system eller sende mails frem og tilbage.

Dashboard overblik

Dokumenthåndtering

Risikostyring

Automatisering

Opgavestyring

🔧 Hvad kendetegner moderne projektstyring i 2026?



- Automatisering med **Power Automate**
- Få styr på projektmails og bilag direkte fra **Outlook**
- Brugerdefinerede apps med **Power Apps**
- Centraliseret datastyring i **Microsoft 365**
- **AI**-automatisering
- Strukturerede projektførløb og dokumentation

2026

Projektstyring i Microsoft 365

Et sted til projekter, dokumenter, opgaver og godkendelser

Alt i et system – **ProjectPoint**

Slip for spredte filer, lange mailtråde og manuelle Excel-ark. Med OnePoint får I et samlet system, hvor opgaver, dokumenter og status er opdateret samme sted.

→ I får en klar struktur for alle projekter – fra første plan til afsluttet leverance.

Alt det vigtigste samles i en visning

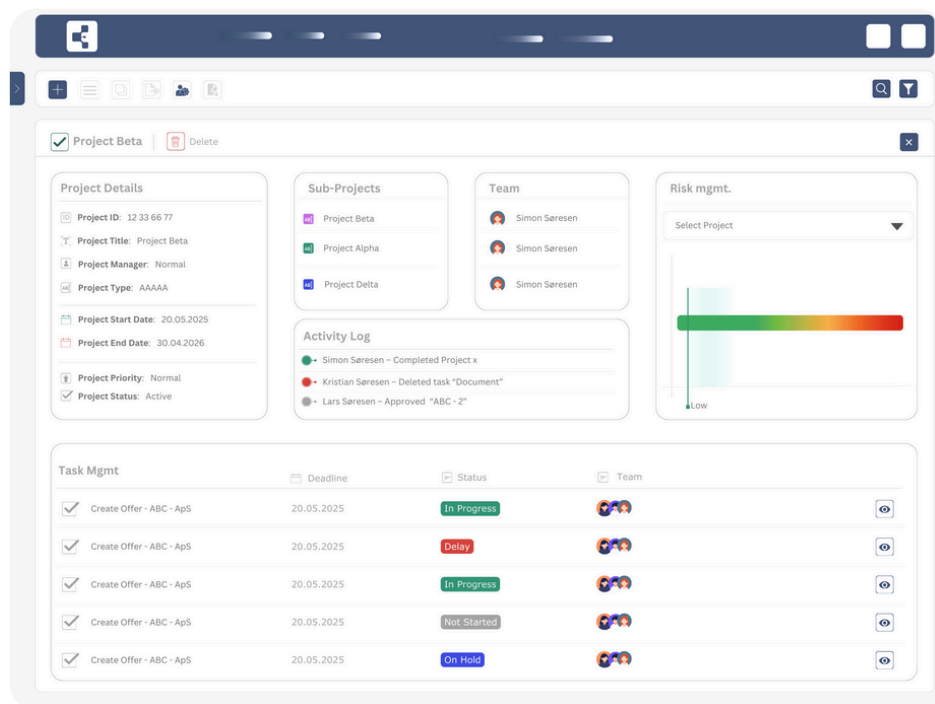
Bygget direkte i **Microsoft 365**

Løsningen er udviklet i SharePoint og kører i jeres eksisterende SharePoint (tenant). Data vil altid være jeres.

Det betyder, at I kan arbejde videre i de værktøjer I

allerede bruger – som Teams,

Outlook og OneNote – men nu med et ekstra lag af projektstyring, der gør hverdagen mere overskuelig.



Kort fortalt

- Et samlet sted til projekter, opgaver og filer → Brugervenligt og bygget i Microsoft 365
- Alt i jeres eksisterende Microsoft 365-miljø

Ingen nye systemer eller dyre integrationer

Projektstyringen kører direkte på jeres eksisterende Microsoft 365-licenser. Der er derfor ingen behov for nye systemer eller komplekse integrationer.

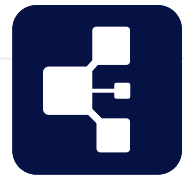
Det gør implementeringen hurtigere og billigere – og samtidig sikrer det, at I kan skalere løsningen, når behovet vokser, uden at skulle starte forfra med et helt nyt system.

+ En **løsning**, som bliver brugt – ikke bare implementeret

Nøglefunktioner i OnePoint Projektstyring

Alt det, et projektteam har brug for – samlet et sted

Med disse funktioner får I et system, der både skaber overblik og fjerner daglige frustrationer.



Nøglefunktioner

Projektdashboard – et sted med status på projekter, opgaver og deadlines

Opgavestyring – klare ansvarsområder, deadlines og prioritering

Dokumenthåndtering – gem og del filer direkte i projektet, uden mails og mapper

Tidsregistrering – registrer timer på projekter og se fremdrift

Rapportering & KPI'er – visuelle rapporter til ledelse og projektledere

Samarbejde – opgaver og filer er tilgængelige dér, hvor I arbejder

Automatiseringer – workflows der sparer tid, fx automatisk notifikationer og opdateringer

Sikkerhed & rettigheder – kontrol over hvem der har adgang til hvad

Projektdashboard

Se status på alle projekter i en visning.

→ Klare deadlines og ansvar

→ Fremdrift og næste skridt

Alt det vigtigste samles i et overblik

Opgavestyring

Fordel og prioriter opgaver med få klik.

→ Klare ansvarlige og deadlines

→ Nem opfølgning på hvem der gør hvad

Alle ved, hvad de skal

Dokumenthåndtering

Emails og spredte mapper – alt er samlet i projektet.

→ Gem og del filer direkte i SharePoint

→ Seneste version er altid tilgængelig

Dokumenter følger opgaver og projekter

Automatiseringer

Slip for gentagelser – lad systemet gøre arbejdet.

→ Automatiske notifikationer, påmindelser og statusopdateringer

→ Integration med Power Automate

Rapportering & KPI'er

Få styr på tallene

→ Visuelle rapporter til projektledere

→ Data trukket direkte fra systemet – altid opdateret

Se resultater i realtid og handle hurtigere

Tidsregistrering

Hold styr på timer uden komplekse systemer

→ Registrer tid direkte på opgaver/projekter

→ Få indsigt i forbrug vs. budget

Let rapportering giver ledelsen et klart ressourcebillede.

Fordele for hele virksomheden

Når hverdagen bliver lettere for alle, bliver projekterne en succes

+ Når alle tre niveauer fungerer, bliver hele virksomheden stærkere

At vælge det rigtige projektstyringsværktøj handler ikke kun om funktioner – men om hvad hver rolle i virksomheden får ud af det.

Vores løsning giver værdi på alle niveauer, fra ledelsen til teamet på gulvet.

Ledelsen

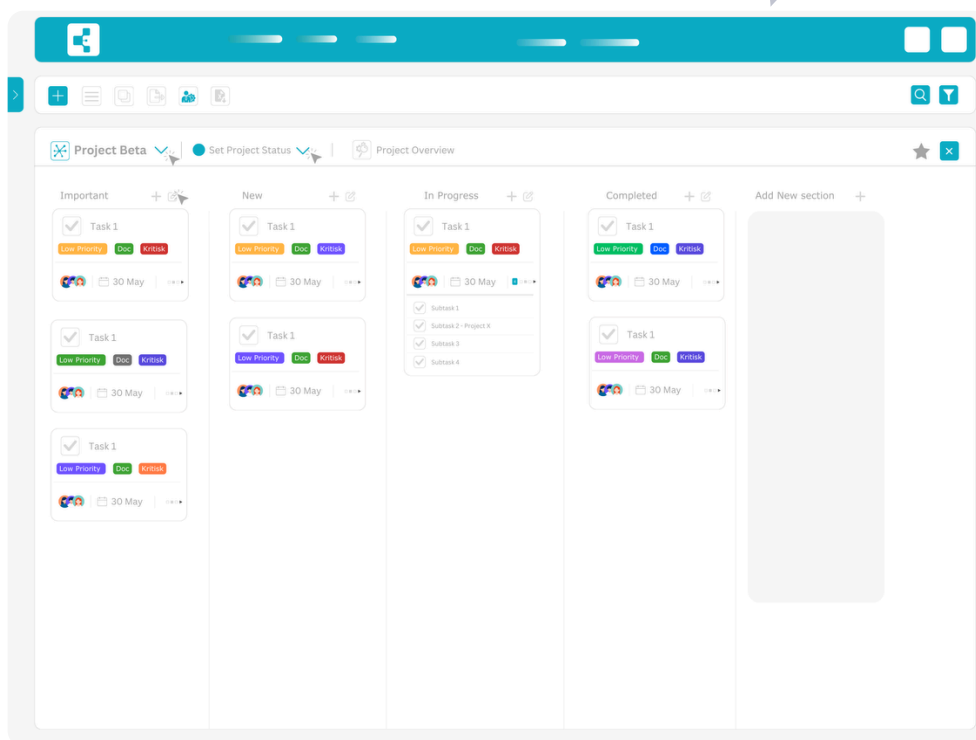
Som leder får du det fulde overblik over ressourcer, budget og fremdrift

- Ressourcer, budget og fremdrift samlet et sted
- Beslutninger kan tages hurtigere
- Et samlet billede af, hvordan projekterne reelt kører

Projektlederen

Som projektleder kan du se præcis, hvem der gør hvad, og hvornår.

- Mindre tid på Excel og statusmails
- Nemt at følge fremdrift og ansvar
- Fejl og misforståelser bliver fanget tidligt



Kort fortalt

- Ledelsen får overblik
- Projektlederen får styring
- Teamet får ro

Teamet

Som teammedlem får du klare opgaver, adgang til de rigtige dokumenter – og en struktur, der fjerner stress og spildtid.

- Klare opgaver og deadlines uden lange mailtråde
- Adgang til de rigtige dokumenter direkte i Teams/SharePoint
- Mere arbejdsro – mindre spildtid på at lede efter ting

Proces & implementering

Fra behov til løsning – på få enkle trin

+ En enkel proces – så I hurtigt kan se resultaterne i praksis

Det behøver ikke være komplekst at tage et nyt system i brug. Med vores tilgang kommer I hurtigt fra beslutning til daglig brug.

Trin 1 – Analyse

Vi starter med en kort gennemgang af jeres behov og nuværende arbejdsgange.

→ Målet er at finde de steder, hvor I får mest værdi fra dag et.

Trin 2 – Konkrete forslag og estimat

I modtager et simpelt oplæg med konkrete forslag og realistisk budget.

→ Så ved I præcis, hvad løsningen indebærer – uden skjulte omkostninger.

Trin 3 – Opsætning i Microsoft 365 og SharePoint

Vi opsætter løsningen direkte i jeres eksisterende miljø.

→ Løsningen testes i praksis, så I kan se den fungere, før den rulles bredt ud.

→ Ingen nye systemer eller tunge integrationer – kun de værktøjer, I allerede bruger.

Trin 4 – Klar til brug

Løsningen kan være klar på kort tid.

→ Løsningen kræver minimal oplæring, fordi den ligger i det Microsoft-miljø, I kender i forvejen.



Kort fortalt

- Analyse af behovene – vi finder de største gevinster
- Konkrete forslag & realistisk budget
- Opsætning direkte i Microsoft 365
- Klar til brug på få dage



Analyse



Forslag
& Estimat



Opsætning



Klar til brug



70 20 07 60



kontakt@onepoint.dk



Banegårdspladsen 4A, 1.3, 7400 Herning

Fra integration til næste skridt

Alt samlet et sted – og klar til at blive taget i brug i jeres Microsoft 365-miljø

+ Færre klik, færre fejl, mere flow

Det behøver ikke være komplekst at tage et nyt system i brug. Med vores tilgang kommer I hurtigt fra beslutning til daglig brug.



Kort sagt

- Et samlet system til projekter, opgaver og dokumenter.
- Giver ledelsen overblik, projektlederen styring og teamet ro.
- Hurtig implementering direkte i Microsoft 365 – uden komplekse integrationer.

Integrationer, der giver værdi

ProjektPoint spiller sammen med de værktøjer, I allerede bruger – fra Teams, Outlook og Power Automate til eksterne systemer som ERP og CRM.



CRM



ERP



Klar til næste skridt?

Lad os vise dig, hvordan ProjektPoint kan lette jeres hverdag og skabe mere værdi i projekterne.

Projektstyring

Få en uforpligtende samtale



Lad os hjælpe dig



70 20 07 60



kontakt@onepoint.dk



Banegårdspladsen 4A, 1.3, 7400 Herning

ProjeKtPoint

Microsoft 365

ProjeKtstyring System



ProjeKt Point

ProjeKtstyring +

Automatisering

SharePoint Løsning +

OnePoint