

Mail

Point

20

www.onepoint.dk  +45 70 20 07 60 kontakt@onepoint.dk Banegårdspladsen 4A, 1.3, 7400 Herning



Gem

Emails & Vedhæftede

filer direkte i

SharePoint, Teams

uden at forlade

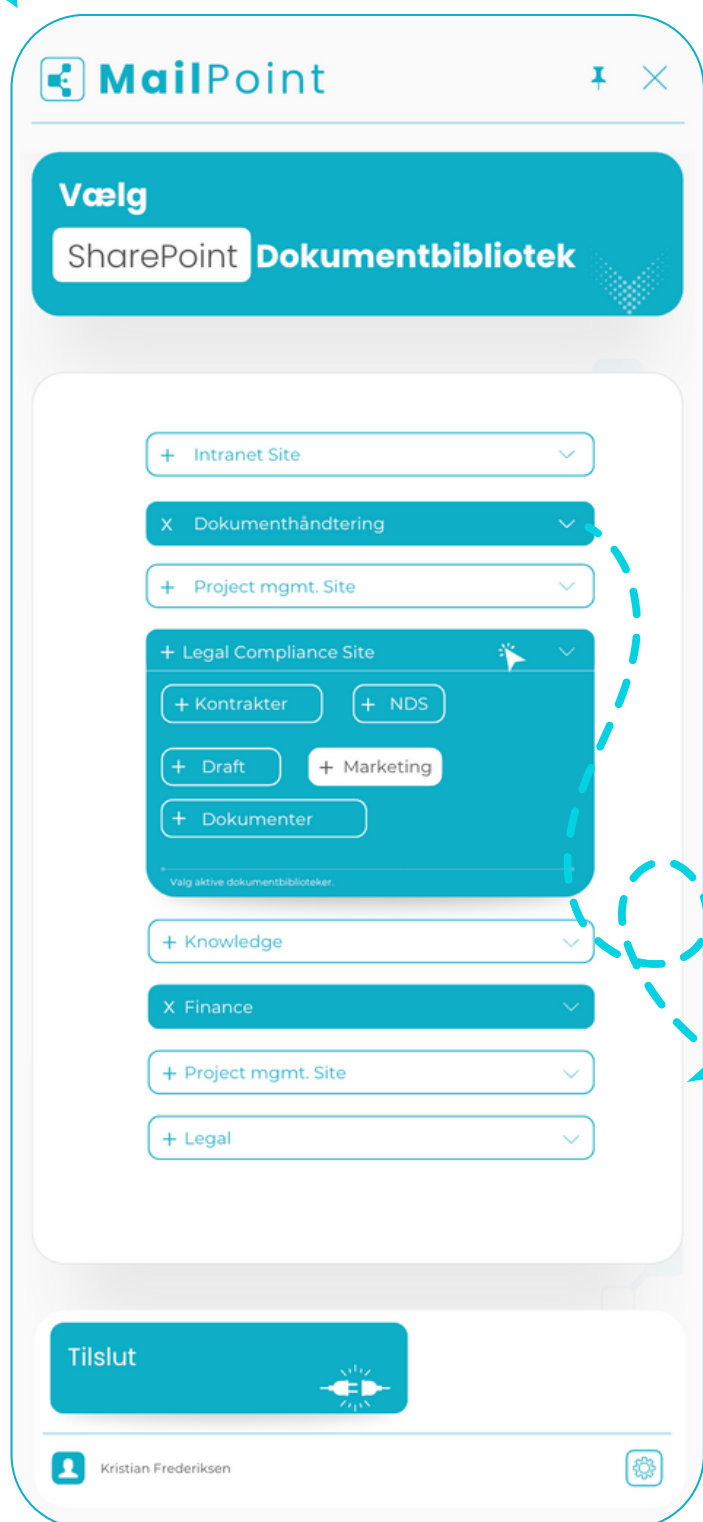
Outlook



OUTLOOK MAILARKIVERING

Arkivering af e-mails direkte fra Outlook til SharePoint

Mange virksomheder kan ikke genkende til et konstant stigende antal e-mails – hvad der i sidste uge var mange, er kun blevet til endnu flere ugen efter.



Det giver ikke bare uoverskuelig indbakke for medarbejderne, men kan også lede til udfordringer med at finde vigtig information – for når kommunikationen flyder ind og ud, er det nemt at miste overblikket over, hvilke e-mails der indeholder væsentlige oplysninger til projekter eller sager.

Hos OnePoint har vi igen og igen hørt om denne udfordring, og derfor tilbyder vi en løsning til mailarkivering med vores egenudviklede modul, MailPoint.

Dette er integreret i jeres eksisterende SharePoint og Outlook, så I kan håndtere og organisere jeres e-mails på en overskuelig og ikke mindst mere effektiv måde.

Med MailPoint får alle relevante medarbejdere let adgang til den information, de har brug for, når de har brug for den. Smartere bliver det ikke.

Vælg flere SharePoint-sites for nem adgang til filer og dokumenter direkte fra din Outlook.



MailPoint is built with usability in mind — making it incredibly easy for employees to archive emails from Outlook directly into **SharePoint** and **Teams**.

Smart features in the MailPoint menu

Favorites

→ Frequently used folders or libraries.

Pin

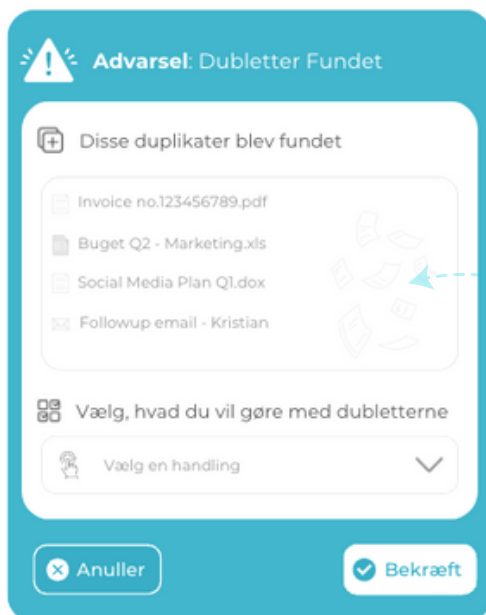
→ Highlight specific files or folders to access them instantly.

Add folder (without leaving Outlook)

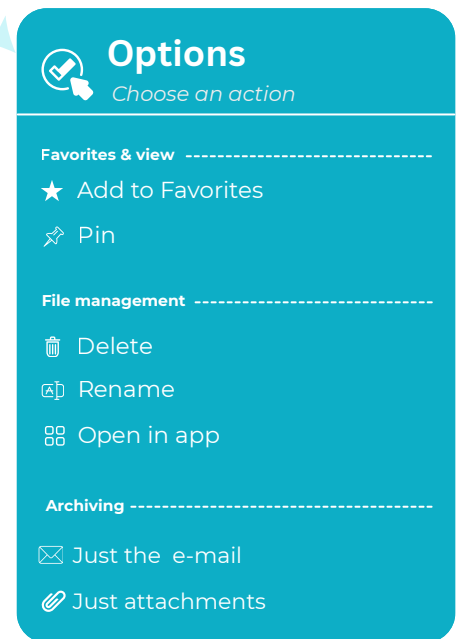
→ Create new folders directly in SharePoint or Teams.

Archiving options

→ Choose to save the full email, only attachments — or both.



Undgå dubletter i SharePoint med realtidskontrol
Vores system advarer jer, hvis en e-mail eller vedhæftede filer allerede findes, så I nemt kan vælge, om I vil overskrive eller omdøbe dem.



MED MAILPOINT KAN I SE FREM TIL:

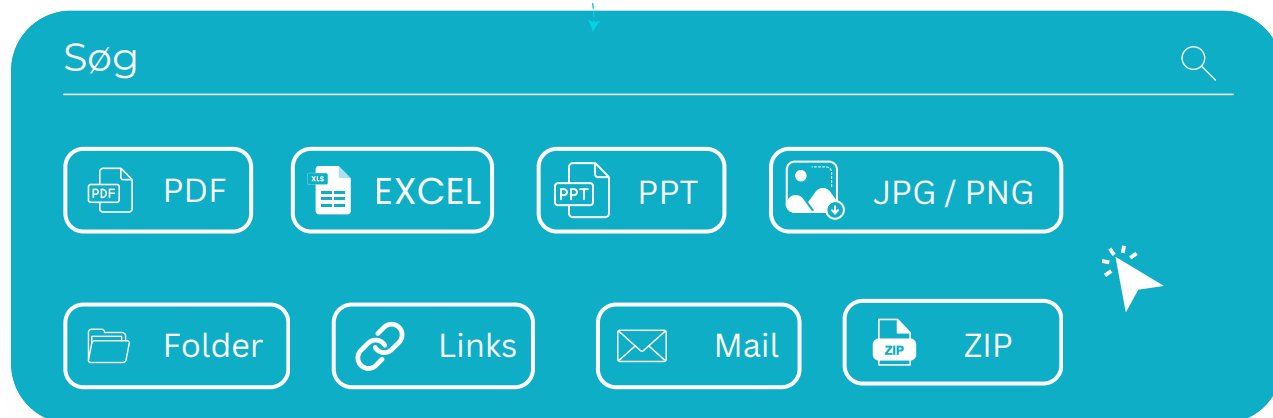
- + Arkivering af e-mails direkte fra Outlook til SharePoint som gør det nemt at gemme vigtig information uden at skifte mellem programmer.
- + Arkivering af sendte e-mails fra Outlook til SharePoint som sørger for at også sendt korrespondance er dokumenteret og lettilgængelig.
- + Tovejs kommunikation med mulighed for at se dokumenter, fx i projekter, direkte fra Outlook, så I nemt kan navigere mellem relevante oplysninger.
- + Dubletkontrol som reducerer risikoen for duplikering af e-mails, hvilket i sidste ende sparer tid.
- + Automatisk tagging af e-mails med oplysninger som afsender, modtager, emne, tidspunkt og vedhæftede filer, hvilket gør søgning og organisering lettere.
- + Integration med projektstyring og dokumenthåndtering da MailPoint kan integreres problemfrit med eksisterende systemer, så I får en samlet løsning til datahåndtering.



GØR MAILARKIVERING SMARTERE OG MERE EFFEKTIV

De fleste har prøvet at lede efter den ene vigtige e-mail blandt en uendelig mængde mapper og indbakker. Det kan være en frustrerende og tidskrævende opgave, der ofte ender med, at man opgiver at finde det, man søger.

Her kommer MailPoint ind i billedet.

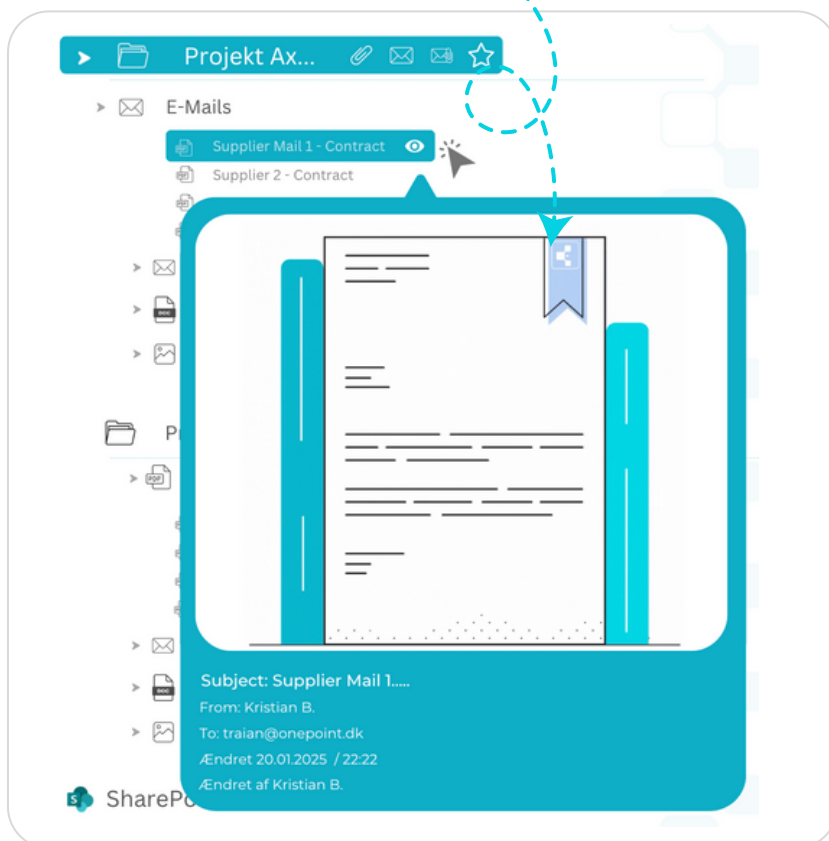


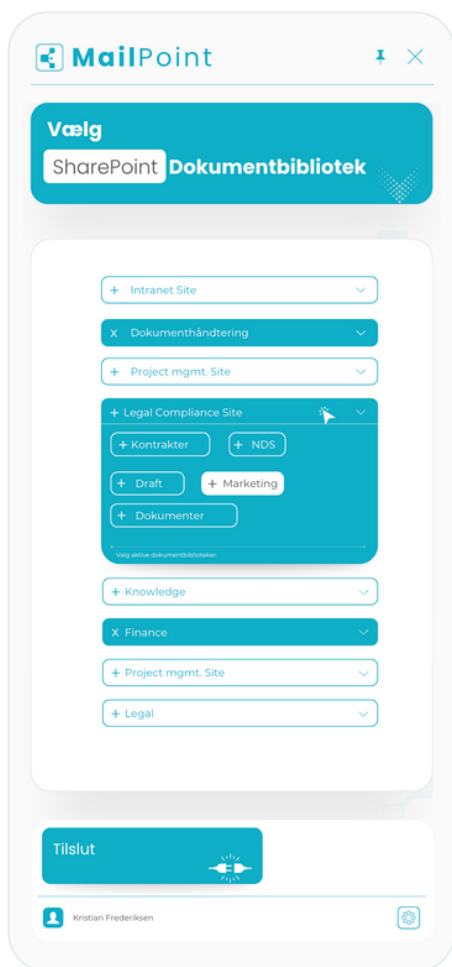
Et af flere fremtrædende features ved MailPoint er den automatiske tagging-funktion, der hjælper jer med at arkivere e-mails med vigtige metadata som afsender, modtager, emne, tidspunkt og vedhæftede filer.

Når e-mails bliver korrekt tagget, kan medarbejdere hurtigt søge efter specifikke meddelelser eller dokumenter uden at skulle gennemgå en jungle af e-mails og mapper.

Denne funktion reducerer også risikoen for dubletter, så I kan opretholde en klar og ren arkivstruktur.

Det bliver altså lettere at finde information, og øger samtidig effektiviteten i jeres arbejdsprocesser – på den måde bliver der frigjort tid til det, der virkelig betyder noget for jeres forretning.





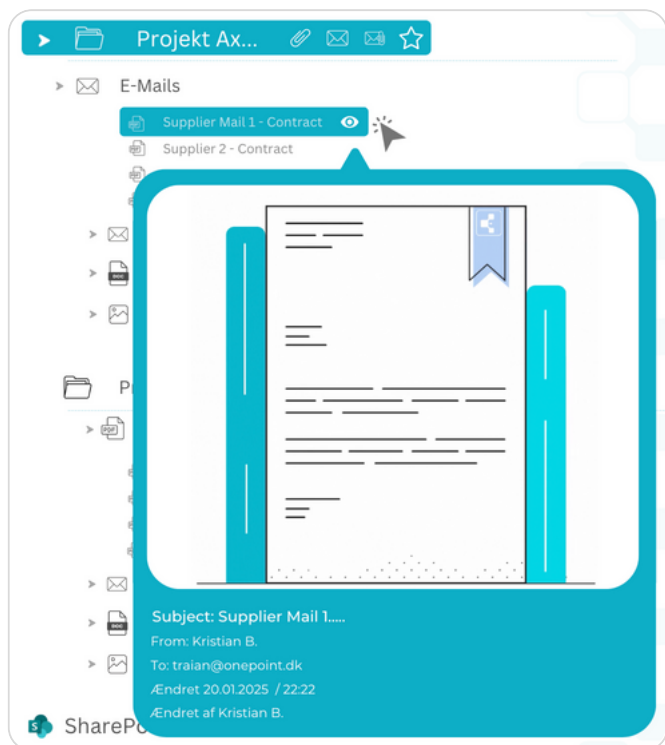
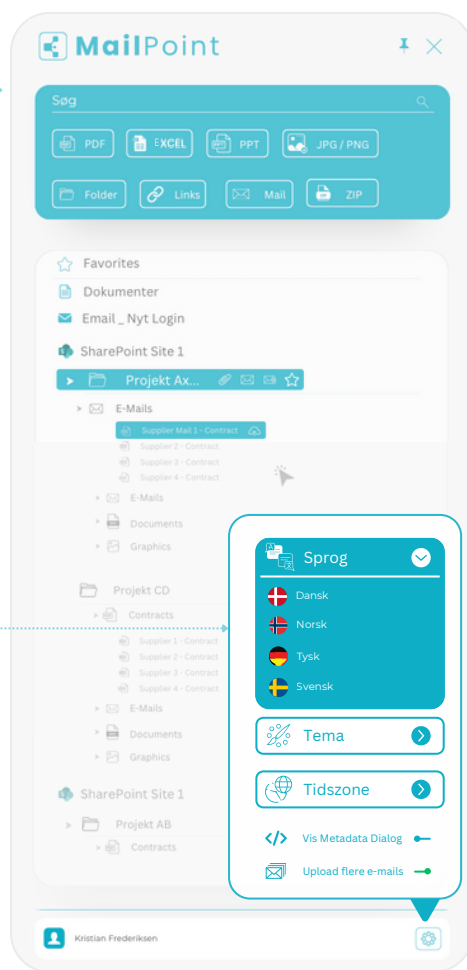
1

Vælg flere SharePoint-sites

2

Få nem adgang til
filer og dokumenter
direkte fra din
Outlook

Fleksible indstillinger,
der gør
mailhåndtering
endnu nemmere



3

Find hurtigt filer med præcise metadata – uden at
skulle gennemgå en jungle af e-mails og mapper.

Effektive **Mailarkivering** Løsning

